

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.21 Трудовое право**

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

---

Направленность (профиль)

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

---

Форма обучения

**очно-заочная**

---

Год набора

**2019**

---

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является: формирование у будущих специалистов в сфере управления персоналом теоретических знаний и практических навыков по применению норм трудового законодательства, регулирующих общественные отношения по применению наемного труда, а также иные тесно связанные с ними общественные отношения: социально-партнерские, организационно-управленческие, отношения по трудоустройству, охране труда, надзору за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров, которое в системе подготовки специалистов по направлению «Управление персоналом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования занимает важное место для приобретения умения правильно применять полученные правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

-способствовать эффективному овладению студентами специальными знаниями в

области трудового права и умениями правильного уяснения норм и институтов трудового

права в их взаимосвязи и взаимодействии с нормами и институтами гражданско-

процессуального, административного и других отраслей российского законодательства, а

также применять полученные знания для защиты трудовых прав граждан;

-ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные

непосредственно связанные с ними отношения;

-научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и

категориями в сфере трудового права;

-выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового

законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового</b>	

**законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**

<p>ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства работать с законодательными и иными правовыми актами; анализировать законодательные и иные правовые акты, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по регулируемым правом отношениям в сфере труда юридической терминологией; навыками анализа полученной информации; первоначальными навыками работы с законодательными и иными правовыми актами</p>
<p><b>ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</b></p>	
<p>ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>международно-правовые стандарты в сфере труда, закрепленные в конвенциях и рекомендациях МОТ, международные договоры РФ в сфере трудовой миграции                  работать с актами МОТ и иными международными актами, закрепляющими международно-правовые стандарты в сфере труда и трудовой миграции                  обладать навыками работы с актами МОТ и иными международными актами, закрепляющими международно-правовые стандарты в сфере труда и трудовой миграции</p>
<p><b>ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</b></p>	

<p>ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,</p>	<p>основные положения нормативных актов, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях 'экономики анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>
<p>разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</b></p>	
<p>ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>теоретические и методические основы трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в трудовом праве; знать судебную практику применения действующего законодательства</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; юридически правильно и компетентно квалифицировать и анализировать факты и другие юридически значимые обстоятельства, относящиеся к сфере труда; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.); навыками анализа юридических фактов, трудовых норм и отношений, правоприменительной практики разрешения споров в трудовом праве; умением принятия необходимых мер защиты трудовых прав граждан</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>		
занятия лекционного типа	1 (36)		
практические занятия	1 (36)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5 (180)</b>		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Трудовое право как отрасль российской системы права</b>									
	1. Общая характеристика трудового права	2							
	2. Общая характеристика трудового права			2					
	3. Принципы и функции трудового права	2							
	4. Принципы и функции трудового права			2					
	5. Трудовое право как отрасль российской системы права							24	
<b>2. Основные начала трудового законодательства</b>									
	1. Общая характеристика источников трудового права	2							
	2. Виды источников трудового права. Конвенции МОТ как источники трудового права			2					
	3. Основные начала трудового законодательства							18	
<b>3. Социальное партнерство в сфере труда</b>									
	1. Теоретические основы социального партнерства в сфере труда	2							



2. Акты социального партнерства	2							
3. Акты социального партнерства			2					
4. Социальное партнерство в сфере труда							22	
<b>4. Трудовой договор</b>								
1. Общая характеристика трудового договора	2							
2. Общая характеристика трудового договора			2					
3. Прекращение трудового договора	2							
4. Прекращение трудового договора			4					
5. Трудовой договор							24	
<b>5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>								
1. Правовое регулирование рабочего времени	2							
2. Правовое регулирование рабочего времени			2					
3. Правовое регулирование времени отдыха	2							
4. Правовое регулирование времени отдыха			2					
5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха							20	
6.								
<b>6. Заработная плата и нормирование труда</b>								
1. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	4							
2. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы			2					
3. Заработная плата и нормирование труда							8	
<b>7. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</b>								
1. Дисциплина труда. Трудовой распорядок			2					

2. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность							8	
<b>8. Материальная ответственность сторон трудового</b>								
1. Общая характеристика материальной ответственности сторон трудового договора	4							
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю			2					
3. Материальная ответственность сторон трудового							10	
<b>9. Охрана труда</b>								
1. Охрана труда как правовой институт	2							
2. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников			2					
3. Охрана труда							10	
<b>10. Защита трудовых прав и свобод</b>								
1. Защита трудовых прав и свобод	2							
2. Защита трудовых прав и свобод			2					
3. Защита трудовых прав и свобод							12	
<b>11. Трудовые споры</b>								
1. Порядок рассмотрения трудовых споров	2							
2. Трудовые споры			4					
3. Трудовые споры							10	
<b>12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>								
1. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса	2							

2. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса			2					
3. Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики.	2							
4. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями			2					
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников							14	
Всего	36		36				180	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Магницкая Е. В., Викторова Н. Г., Евстигнеев Е. Н. Трудовое право: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Смирнов О. В., Снигирева И. О., Гладков Н. Г. Трудовое право. 5-е издание(Москва: Проспект).
3. Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н., Гладков Н. Г., Киселев И. Я., Смирнов О. В., Снигирева И. О. Трудовое право: учебник(Москва: Проспект).
4. Лушникова М. В., Лушников А. М., Смирнов Д. А. Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие (Ярославль: Индиго).
5. Гусов К. Н. Международное трудовое право(Москва: Проспект).
6. Амаглобели Н. Д., Герасимов А. В., Мышко Ф. Г., Гасанов К. К. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации"(Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА").
7. Гусов К. Н., Тучкова Э. Г. Трудовое право России. Практикум. 4-е издание. Учебное пособие(Москва: Проспект).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Операционная система Windows Vista Business Russian AE.
2. Офисное приложение Office Professional Plus 2007 Russian.
- 3.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. 1 Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>.
2. 2 Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: <http://yandex.ru/search>
3. 3 Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа <http://www.kodeks.ru/>
4. 4 Информационно-справочная система Гарант: Режим доступа <http://base.garant.ru/57388362/>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" Профиль 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации".